



## Ateliers 2 et 8 : Le bilan à mi-mandat (MATIN ou APRÈS-MIDI)

### Objectifs :

- Gagner en efficacité dans la mise en œuvre des projets
- (Re) positionner les différents acteurs de la Collectivité et permettre aux élus d'exercer pleinement leur mandat

**Animateur :** Jérôme Trinquier  
DGS et formateur

9h - 12h00  
OU  
13h30 - 16h30

3 h00

½ journée

**Date de session :** 18 octobre (Hôtel du département, ORLEANS)

**MATIN OU APRÈS MIDI**

### Modalités d'inscription :

❖ **DIF :** (*date limite : 23 septembre*)

1. Se connecter à votre compte personnel de formation
2. Cliquer sur :
  - [MATIN](#)
  - [APRÈS - MIDI](#)

❖ **Budget communal :**

Bulletin d'inscription à envoyer

**Type d'intervention :** Présentiel

**Publics concernés :** Tout public

**Prérequis :** Être un élu en cours de mandat

### Programme :

- Tirer leçons et avantages des contraintes sanitaires et organisationnelles dans la mise en œuvre du projet municipal
- Les différents temps et séquences du mandat
- Ajuster les circuits de décision et optimiser le fonctionnement de la collectivité
- La nécessité d'une formalisation du projet municipal et d'une déclinaison en projets de service
- Préparer les échéances à venir : la revue de projets et l'identification des outils de communication adaptés

### Méthodes pédagogiques :

Etudes de cas pratiques illustrant les apports théoriques.

**Besoin de plus d'information, de conseils pour votre inscription ?**

Manon Lemosse

02 38 54 45 44

[mlemosse@aml45.asso.fr](mailto:mlemosse@aml45.asso.fr)



# Atelier 1 : Construire et partager un projet de territoire (MATIN)

## Objectifs :

- Identifier les enjeux, les points clés et ses ressources pour construire le projet de son territoire
- Comprendre son environnement et le jeu des acteurs
- Savoir construire, porter et piloter le projet de son territoire dans la durée

## Type d'intervention : Présentiel

Publics concernés : Elu(e)s devant contribuer/ piloter / porter un projet de territoire

Prérequis : Être un élu en cours de mandat

## Programme :

### **Le projet de territoire**

- Histoire, ressources, figures,... : repartir de son ADN pour se projeter vers l'avenir : vision, sens, fierté

### **Embarquer tous les acteurs**

- Initier une démarche de co-construction
- Trouver des alliés, des promoteurs du projet, dépasser les craintes et les résistances

### **Le pilotage**

- Le pilote, l'équipage, l'organisation, l'équipement : préparation, méthodologie et répartition des responsabilités
- L'association de tous les acteurs : pédagogie, communication, concertation
- Temps court/ temps long, quel tempo, quel timing ?

### **Le suivi**

- La mise en œuvre et le suivi du projet aussi importants que la stratégie

### Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques et pratiques
- Cas pratiques / mises en situation
- Partage d'expériences / Co-développement

**Animateur :** Bénédicte Baradel  
Change'R Conseil

9h - 12h00

3h00

½ journée

## Date de session

- 18 octobre (Hôtel du département, ORLEANS)

## Modalités d'inscription :

### ❖ **DIF : (date limite : 23 septembre)**

1. Se connecter à votre compte personnel de formation
2. Cliquer sur : [MATIN](#)

### ❖ **Budget communal :**

Bulletin d'inscription à envoyer

## **Besoin de plus d'information, de conseils pour votre inscription ?**

Manon Lemosse

02 38 54 45 44

[mlemosse@aml45.asso.fr](mailto:mlemosse@aml45.asso.fr)

Association des maires et présidents d'intercommunalités du Loiret

14 quai du Fort Alleaume - 45000 ORLEANS - Tél : 02 38 54 45 46

SIRET : 77551466400041 / Code NAF : 6910Z

[am.loiret@aml45.asso.fr](mailto:am.loiret@aml45.asso.fr) / [www.aml45.asso.fr](http://www.aml45.asso.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 24450390145 auprès du préfet de région CENTRE VAL DE LOIRE

Agrée pour la formation des élus

## Atelier 3 : La communication Offline

(Bulletin municipal, identité visuelle, ...)

### (MATIN)

#### Objectifs :

- Optimiser sa communication
- Mieux appréhender le panel des outils municipaux de communication traditionnels tout en prenant en compte les ruptures générationnelles

**Animateur :** David ROIZEN

Chef de cabinet – Affaires publiques

9h - 12h00

3h00

½ journée

#### Date de session

- 18 octobre (Hôtel du département, ORLEANS)

#### Modalités d'inscription :

❖ **DIF : (date limite : 23 septembre)**

1. Se connecter à votre compte personnel de formation
2. Cliquer sur : [MATIN](#)

❖ **Budget communal :**

Bulletin d'inscription à envoyer

Type d'intervention : Présentiel

Publics concernés : Tout public

Prérequis : Être un élu en cours de mandat

#### Programme :

**Les pratiques de consommation de vos concitoyens**

**Les outils de la communication offline**

- Le journal municipal
  - Focus : évaluer son journal
- Les relations avec la presse
  - Focus : communiqué de presse
- Les évènements
- L'identité visuelle

#### Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Exercices pratiques

**Besoin de plus d'information, de conseils pour votre inscription ?**

Manon Lemosse

02 38 54 45 44

[mlemosse@aml45.asso.fr](mailto:mlemosse@aml45.asso.fr)



## Atelier 9 : Communication Online (internet et réseaux sociaux) (APRÈS-MIDI)

### Objectifs :

- Optimiser sa communication globale
- Mieux appréhender sa communication en ligne, éviter les ruptures générationnelles, les communications descendantes et respecter la distinction avec la communication politique

**Animateur :** David ROIZEN  
Chef de cabinet – Affaires publiques

13h30 – 16h30

3h00

½ journée

### Date de session

- 18 octobre (Hôtel du département, ORLEANS)

### Modalités d'inscription :

❖ **DIF :** (*date limite : 23 septembre*)

3. Se connecter à votre compte personnel de formation
4. Cliquer sur : [APRÈS-MIDI](#)

❖ **Budget communal :**

Bulletin d'inscription à envoyer

**Type d'intervention :** Présentiel

**Publics concernés :** Tout public

**Prérequis :** Être un élu en cours de mandat

### Programme :

- Les réseaux sociaux dans le débat public
- La réglementation des réseaux sociaux
- Les différentes plateformes : présentation/ best practice/ recommandations
  - Wikipédia
  - Les réseaux sociaux
    - Facebook
    - Instagram
    - Twitter
    - TikTok
  - Les autres outils
    - Le site internet
    - L'application mobile

### Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Exercices pratiques

**Besoin de plus d'information, de conseils pour votre inscription ?**

Manon Lemosse

02 38 54 45 44

[mlemosse@aml45.asso.fr](mailto:mlemosse@aml45.asso.fr)

Association des maires et présidents d'intercommunalités du Loiret  
14 quai du Fort Alleaume - 45000 ORLEANS - Tél : 02 38 54 45 46  
SIRET : 77551466400041 / Code NAF : 6910Z  
[am.loiret@aml45.asso.fr](mailto:am.loiret@aml45.asso.fr) / [www.aml45.asso.fr](http://www.aml45.asso.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 24450390145 auprès du préfet de région CENTRE VAL DE LOIRE  
Agrée pour la formation des élus

# Ateliers 4 et 10 : Se préparer à l'interview

## (MATIN OU APRÈS MIDI)

### Objectifs :

- Comprendre les spécificités de l'interview et les attentes du journaliste
- Structurer un discours
- Connaître les points incontournables pour préparer son interview

**Animateur :** Bruno LEPRAT

Journaliste

9h - 12h00

OU

13h30 - 16h30

3h00

½ journée

**Date de session :** 18 octobre (Hôtel du département, ORLEANS)

**MATIN OU APRÈS MIDI**

### Modalités d'inscription :

❖ **DIF : (date limite : 23 septembre)**

3. Se connecter à votre compte personnel de formation

4. Cliquer sur :

- [MATIN](#)

- [APRÈS - MIDI](#)

❖ **Budget communal :**

Bulletin d'inscription à envoyer

**Type d'intervention :** Présentiel

**Publics concernés :** Tout public

**Prérequis :** Être un élu en cours de mandat

### Programme :

**Comprendre les spécificités de l'interview et les attentes du journaliste**

- L'interview radio
- L'importance des mots et du ton
- L'interview TV : Le non-verbal et les messages parasites

**Préparer l'interview :** les points incontournables

- Bien préparer les trente premières secondes
- Définir un rythme et un style
- Se mettre en condition

**Structurer un discours**

- Définir ses messages essentiels
- Anticiper questions et réponses

**Besoin de plus d'information, de conseils pour votre inscription ?**

Manon Lemosse

02 38 54 45 44

[mlemosse@aml45.asso.fr](mailto:mlemosse@aml45.asso.fr)

## Ateliers 5 et 11 : Prise de parole en public (MATIN OU APRÈS MIDI)

Limité à 10 personnes

### Objectifs :

- Connaître les bases de la prise de parole en public
- Bâtir un discours structuré et fluide
- Savoir prendre la parole en public en sachant gérer ses émotions et son stress

**Animateur :** Olivier GIRARD  
Comédien

9h - 12h00  
OU  
13h30-16h30

3h00 ½ journée

**Date de session :** 18 octobre (Hôtel du département, ORLEANS)

**MATIN OU APRÈS MIDI**

### Modalités d'inscription :

❖ **DIF : (date limite : 23 septembre)**

1. Se connecter à votre compte personnel de formation
2. Cliquer sur :
  - [MATIN](#)
  - [APRÈS - MIDI](#)

❖ **Budget communal :**

Bulletin d'inscription à envoyer

**Type d'intervention :** Présentiel

**Publics concernés :** Tout public

**Prérequis :** Être un élu en cours de mandat

### Programme :

#### **Les fondamentaux**

- Préparation et construction d'un discours
- Analyse de la situation, construction du discours (plan, accroche...) Préparation personnelle / Mentale / Émotions
- Développer son charisme
- Adopter la bonne posture
- Les pouvoirs du regard
- Faire vivre sa voix
- L'importance de l'intention

**Besoin de plus d'information, de conseils pour votre inscription ?**

Manon Lemosse

02 38 54 45 44

[mlemosse@aml45.asso.fr](mailto:mlemosse@aml45.asso.fr)



## Atelier 6 : Prévention et gestion des conflits (MATIN)

### Objectifs :

- Connaître les processus des conflits
- Acquérir des réflexes d'écoute et d'apaisement des tensions
- Appréhender les bases de la négociation

### Animateur : Frédérique ANGELETTI

Psychologue du travail et des relations sociales,  
Maire de VAUGINES (84)

9h00-12h00

3h00

½ journée

### Date de session

- 18 octobre (Hôtel du département, ORLEANS)

### Modalités d'inscription :

#### ❖ DIF : **(date limite : 23 septembre)**

1. Se connecter à votre compte personnel de formation
2. Cliquer sur : [MATIN](#)

#### ❖ Budget communal :

Bulletin d'inscription à envoyer

Type d'intervention : Présentiel

Publics concernés : élus de collectivités locales qui vivent régulièrement des situations de tension

Prérequis : Être un élu en cours de mandat

### Programme :

- Identification des enjeux d'un conflit, de sa place dans le conflit
- Les différents types de conflits (valeur, pouvoir, socio-affectif)
- Tensions et émotions, symptômes et conséquences du conflit
- Identification des besoins sous-jacents aux conflits
- Méthodes de résolution des conflits, test de style personnel
- Principes de la communication non violente
- Les mauvaises habitudes de communication
- Ecoute, empathie, assertivité
- Ecoute, affirmation de ses besoins sans juger ni interpréter
- Négocier : les 8 règles pour négocier efficacement – Méthode DESC
- Les coûts et risques des conflits non résolus
- Mes axes de progrès personnels

### Méthodes pédagogiques :

Exposés interactifs, test, mises en situation, jeux de rôles, échanges de pratiques, partages d'expérience.

### Besoin de plus d'information, de conseils pour votre inscription ?

Manon Lemosse

02 38 54 45 44

[mlemosse@aml45.asso.fr](mailto:mlemosse@aml45.asso.fr)

Association des maires et présidents d'intercommunalités du Loiret

14 quai du Fort Alleaume - 45000 ORLEANS - Tél : 02 38 54 45 46

SIRET : 77551466400041 / Code NAF : 6910Z

[am.loiret@aml45.asso.fr](mailto:am.loiret@aml45.asso.fr) / [www.aml45.asso.fr](http://www.aml45.asso.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 24450390145 auprès du préfet de région CENTRE VAL DE LOIRE

Agréé pour la formation des élus



## Atelier 7 : Identification de son mode de management et fonctionnement des équipes (APRÈS-MIDI)

### Objectifs :

- Identifier les forces et les dysfonctionnements éventuels de ses équipes, d'élus et administratives, pour impulser une nouvelle dynamique
- Définir un plan d'action

**Animateur :** Bénédicte BARADEL  
Change'R Conseil

13h30 - 16h30

3h00

½ journée

### Dates de sessions

- 18 octobre (Hôtel du département, ORLEANS)

### Modalités d'inscription :

❖ **DIF : (date limite : 23 septembre)**

1. Se connecter à votre compte personnel de formation
2. Cliquer sur : [APRÈS-MIDI](#)

❖ **Budget communal :**

Bulletin d'inscription à envoyer

Type d'intervention : Présentiel

Publics concernés : Tout public

Prérequis : Être un élu en cours de mandat

### Programme :

Analyser le fonctionnement de ses équipes et son propre management : forces, points de vigilance, leviers d'amélioration :

- Diagnostic SWOT de la situation
- Compréhension de son propre mode de management/ leadership, avec ses atouts et faiblesses selon la situation
- Identifier les points d'amélioration
- Définir le plan d'action pour les mois à venir

Conclusion, évaluation

### Besoin de plus d'information, de conseils pour votre inscription ?

Manon Lemosse

02 38 54 45 44

[mlemosse@aml45.asso.fr](mailto:mlemosse@aml45.asso.fr)

Association des maires et présidents d'intercommunalités du Loiret

14 quai du Fort Alleaume - 45000 ORLEANS - Tél : 02 38 54 45 46

SIRET : 77551466400041 / Code NAF : 6910Z

[am.loiret@aml45.asso.fr](mailto:am.loiret@aml45.asso.fr) / [www.aml45.asso.fr](http://www.aml45.asso.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 24450390145 auprès du préfet de région CENTRE VAL DE LOIRE

Agréée pour la formation des élus



# Atelier 12 : Se préserver en situation difficile

## (APRÈS MIDI)

Limité à 12 personnes

### Objectifs :

- Savoir identifier et repérer précocement une situation difficile
- Mesurer les enjeux et conséquences des tensions internes
- Mieux se connaître en situation difficile, identifier ses sensibilités et savoir se détacher des enjeux d'un conflit
- Acquérir des réflexes d'écoute et d'apaisement des tensions
- Appréhender les bases de la négociation
- Savoir se préserver en communiquant mieux et en évitant les situations « impasse » ou « traquenard »
- Savoir partager ses ressentis et se ressourcer

**Animateur :** Frédérique ANGELETTI  
Psychologue du travail et des relations sociales,  
Maire de VAUGINES (84)

13h30 - 16h30

3h00

½ journée

### Dates de sessions

- 18 octobre (Hôtel du département, ORLEANS)

### Modalités d'inscription :

❖ **DIF : (date limite : 23 septembre)**

1. Se connecter à votre compte personnel de formation
2. Cliquer sur : [APRÈS-MIDI](#)

❖ **Budget communal :**

Bulletin d'inscription à envoyer

**Type d'intervention :** Présentiel

**Publics concernés :** élus de collectivités locales confrontés régulièrement des situations de tension relationnelle, des conflits.

**Prérequis :** Être un élu en cours de mandat

### Programme :

- Expression des ressentis en lien avec les situations difficiles vécues
- Les émotions fondamentales et les tensions issues des frustrations
- Identification des enjeux d'un conflit, de sa place dans le conflit
- Identification des besoins de soi et de l'autre en situation de tension
- Les mauvaises habitudes de communication, les principes de la communication non violente
- Ecoute, empathie, assertivité,
- Affirmation de ses besoins sans juger ni interpréter
- Connaître les bases de la négociation
- Savoir dire non ou lâcher prise

### **Conclusion**

- Savoir debriefer après des situations difficiles
- Savoir se ressourcer, retrouver des forces
- Mes axes de progrès personnels

### Méthodes pédagogiques :

Exposés interactifs, test, mises en situation, jeux de rôles, échanges de pratiques, partage d'expérience.

### **Besoin de plus d'information, de conseils pour votre inscription ?**

Manon Lemosse

02 38 54 45 44

[mlemosse@aml45.asso.fr](mailto:mlemosse@aml45.asso.fr)