

Etre adjoint, connaître toutes les facettes du mandat

Mardi 1er juin - 9h à 16h30

VISIOCONFÉRENCE

nouvelle session qui accueille les élus en liste d'attente mais il reste 5 places

A qui s'adresse cette formation :

A tous les adjoints et conseillers ayant une délégation, sans prérequis

Objectifs :

- Cerner les enjeux du mandat
- Prendre en main son mandat d'adjoint

Contenu :

- Quelles sont les missions d'un adjoint ?
- Quels sont les devoirs d'un adjoint ?
- Comment se positionner vis-à-vis du maire, des autres conseillers, des agents ?
- Quel rôle dans la mise en œuvre du projet de mandat ?
- Comment faire vivre ses commissions ?
- Quelle posture vis-à-vis de la population ?

L'essentiel de la prise de parole

Vendredi 4 juin - 9h à 17h

VISIOCONFÉRENCE

Attention limité à 10 places

A qui s'adresse cette formation :

Aux élus locaux, sans prérequis

Objectifs :

- Connaître les différentes dimensions de la communication orale (attitude, geste, posture, voix, débit, intonation...)
- Savoir s'exprimer de manière claire et concise
- Développer la qualité de leurs communications
- Mieux gérer les situations de stress liées à la prise de parole en public

Contenu :

- **Repérer les composantes de l'expression orale**
La respiration, la voix, le regard, l'attitude physique, les gestes et les postures, les déplacements
- **La relation avec l'auditoire**
Comment la susciter dès la première minute ?
Comment la maintenir dans la durée ?
Comment créer l'échange et l'interaction ?
Comment répondre aux questions et objections ?
Comment clore une intervention ?
- **Améliorer l'expression du discours :**
Réduire le trac : identifier les peurs principales, connaître les 6 moyens concrets pour le combattre, renforcer ses ressources personnelles pour éviter les gestes et les mots parasites, contrôler ses émotions et ses sentiments

Conduire un projet culturel
Mercredi 9 juin - 9h à 16h30
en visio ou en présence selon la situation sanitaire

A qui s'adresse cette formation :

Aux maires et conseillers en charge du domaine culturel et/ou associatif, sans prérequis

Objectifs :

Apprendre à définir un projet culturel en lien avec le projet de mandat
Savoir élaborer un plan d'actions en vue de la rédaction d'un projet.

Contenu :

- Les axes de la politique culturelle : à quoi sert un projet ?
- De la situation actuelle à la situation souhaitée (le diagnostic du territoire, le résultat attendu, réflexion sur la stratégie à mener)
- Atelier en sous-groupes pour s'approprier la méthode d'élaboration de projet
- Analyse de la situation, identification des acteurs, des ressources financières et humaines disponibles ou mobilisables, expression de la problématique et de la vision, clarification des objectifs, mise en place d'un map minding
- Retours de chaque groupe : débat autour des méthodes envisagées, des points de blocages

La découverte du budget
Mardi 15 juin OU mercredi 16 juin - 9h à 16h30
en présence à Châteauneuf-sur-Loire

A qui s'adresse cette formation :

A l'ensemble des membres du conseil municipal, sans prérequis

Objectifs :

- Connaître les règles de la comptabilité publique et de vote budgétaire
- Apprendre à lire un budget et à l'interpréter
- Avoir un éclairage sur les relations financières avec l'intercommunalité

Contenu :

- Les principes de la comptabilité publique (séparation ordonnateurs/comptables, comptabilité d'engagement, budgets annexes)
- Les spécificités : le rattachement des charges et des produits à l'exercice, l'amortissement des immobilisations, la présentation croisée nature/fonction
- Le calendrier annuel et les différents documents budgétaires (débat d'orientation budgétaire, budget primitif, décisions modificatives, compte administratif)
- L'exécution du budget et le contrôle budgétaire
- L'imputation des dépenses : distinction et analyse des sections de fonctionnement/d'investissement
- Les reversements de fiscalité (attribution de compensation, FPIC, dotation de solidarité, fonds de concours)

Associer les citoyens à la prise de décision
Jeudi 17 juin - 9h à 16h30
en présence à Orléans au siège de l'AML

A qui s'adresse cette formation :

Aux élus locaux, sans prérequis

Objectifs :

- Comprendre les enjeux de la participation
- Connaître les différents outils de mise en œuvre
- Être capable de mettre en place une telle démarche

Contenu :

- La participation citoyenne : les acteurs, pour quoi faire? comment ?
- Les différents outils de la participation
- L'animation de la participation
- Les principes de la conduite de projet et du changement
- La communication et l'évaluation