



BULLETIN D'INSCRIPTION A UNE SESSION DE FORMATION

Compléter un bulletin d'inscription par personne et par formation, et le renvoyer, par courrier ou par télécopie (merci d'appeler l'AML préalablement pour toute inscription moins de 15 jours avant la date de formation choisie)

PARTICIPANT

NOM Prénom

Commune / EPCI Fonction

Nombre d'habitants : hab.

Adresse mairie

Code postal /_/_/_/_/_/ Ville

Adresse de correspondance

Code postal /_/_/_/_/_/ Ville

Tél. mairie /_/_/_/_/_/_/_/_/ ou tél personnel /_/_/_/_/_/_/_/_/

FORMATION

Intitulé

Date retenue à

Frais de participation pour **un jour** de formation :

- formation	< ou égal à 500 hab.	<input type="checkbox"/>	95 €	<u>La formation "conduite de réunion"</u> <u>se déroule sur deux jours</u>
	501 à 2 000 hab.	<input type="checkbox"/>	130 €	
	> à 2 000 hab.	<input type="checkbox"/>	160 €	
- repas (20 €)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		SOIT	€

Attention : tout désistement, sauf cas de force majeure, devra parvenir à l'AML sous un délai de 8 jours au moins avant la date de la formation.

Je soussigné(e) certifie avoir pris connaissance des conditions d'organisation de la formation indiquées au verso.

Le ___/___/___ à

Signature du participant :

**Cachet de la collectivité
Nom et signature de son représentant :**

Association des Maires du Loiret - 8 rue d'Escures 45000 Orléans

Tél : 02 38 54 45 46 - Fax : 02 38 54 90 94

am.loiret@aml45.asso.fr www.aml45.asso.fr

SIREN : 775514664 - APE : 913 E - Déclaration préfecture : 5198

CONDITIONS D'ORGANISATION DE LA FORMATION

CONDITIONS GÉNÉRALES D'INSCRIPTION

Les formations proposées par l'AML s'adressent à tous les élus locaux : maires, adjoints, conseillers municipaux, présidents, vice-présidents et conseillers communautaires des EPCI à fiscalité propre.

Au-delà de 2 inscrits par commune pour un même thème, nous consulter au préalable sur la disponibilité.

Toute inscription nécessite le renvoi du bulletin d'inscription correspondant à la formation choisie par courrier ou télécopie. Le cachet de la collectivité devra être apposé sur le bulletin pour une prise en charge des frais de formation par la collectivité.

Si le nombre d'inscrits est supérieur au nombre de places disponibles, une liste d'attente sera ouverte dans l'ordre de réception des inscriptions. Dans l'hypothèse où une nouvelle session serait organisée sur le même thème, **les élus inscrits sur liste d'attente bénéficieront d'un droit de priorité.**

Sauf cas particulier, le nombre de participants à chaque session sera limité à 18 personnes. Sauf disponibilité, le nombre de participants par commune à une même session est limité à deux personnes.

Si le nombre d'inscrits est inférieur à 8, l'AML se réserve le droit d'annuler la formation et en informera au plus tôt les élus déjà inscrits.

Toute inscription devra être adressée à l'AML 2 semaines au moins avant la tenue de la réunion. Une lettre de confirmation de l'inscription de chaque élu sera transmise à la mairie une semaine au moins avant la tenue de la réunion de formation choisie.

MODALITÉS FINANCIÈRES

Chaque session s'organise sur une journée : 9h00-12h15 et 14h00-16h30. Sauf la formation sur le thème de l'analyse financière qui a lieu sur une demi-journée (9h00 – 12h15).

Le coût de la formation, par personne, repas non compris, s'élève pour les adhérents de l'AML à 95 € pour les communes ou EPCI de moins de 500 habitants, à 130 € pour les collectivités comptant entre 501 et 2 000 habitants et 160 € pour celles dont la population est supérieure à 2 000 habitants (sauf condition particulière précisée au recto). Les formations sont également accessibles aux non adhérents au prix de 180 €, repas non compris.

A l'issue de la session, chaque élu se verra remettre une attestation de formation qui lui permettra de faire valoir ses droits auprès de son employeur, et un état de frais qui devra être acquitté par la commune.

Sauf cas de force majeure, le stagiaire s'engage à informer l'AML de tout désistement 8 jours au moins avant la date de la formation choisie. A défaut, l'AML adressera le dossier de ladite formation au stagiaire et établira un état des frais correspondant aux frais pédagogiques.

FORMATION SUR DEMANDE DES COMMUNES OU DES EPCI

Après accord sur le contenu de la formation, l'AML pourra organiser, dans les communes ou les EPCI qui en auront fait la demande, des formations « sur mesure » à l'attention des membres de l'assemblée délibérante.

Toute demande devra être adressée à l'AML au moins 2 mois avant la date de la réunion souhaitée.

Un tarif spécifique peut être proposé en fonction de la population de la commune ou de l'EPCI (cf. plaquette).