



## Programme 2017

**ÉLUS**

*BILAN DE MANDAT*

INTÉRÊT COMMUNAUTAIRE

**BUDGET**

**GESTION DE CRISE**

**COMMUNES**

MARCHÉS PUBLICS

*FACEBOOK*

TWITTER

**PROSPECTIVE FINANCIÈRE**

**CIMETIÈRE**

**TROUBLES DU VOISINAGE**

TERRITOIRE

**PLUi**

*COMMUNICATION*

**EPCI**

**ASSOCIATION DES MAIRES DU LOIRET**

*Organisme agréé par le Ministère de l'Intérieur*

*depuis le 23 juillet 2003*

## Le droit des élus à la formation

- L'article L. 2123-12 du CGCT dispose que « *les membres d'un conseil municipal ont droit à une formation adaptée à leurs fonctions* ». Ce droit est également reconnu aux membres des organes délibérants des EPCI à fiscalité propre (articles L. 5214-8, L. 5215-16 et L. 5216-4).
- Dans les trois mois suivant son renouvellement et **tous les ans**, le conseil municipal (ou communautaire) délibère sur l'exercice du droit à formation. Il détermine les orientations et les crédits ouverts à ce titre.
- Un tableau récapitulatif des actions de formation des élus financées par la commune est annexé au compte administratif. Il donne lieu à un débat annuel sur la formation des membres du conseil municipal.
- Les communes membres d'un EPCI à fiscalité propre peuvent lui transférer la compétence « formation ». L'EPCI prendra alors en charge la formation des conseillers municipaux qui ne sont pas conseillers communautaires. Ce transfert implique le vote d'une délibération sur l'exercice du droit à formation des élus municipaux des communes membres, la réalisation d'un tableau récapitulatif et la tenue d'un débat annuel. Ce transfert entraîne de plein droit la prise en charge par le budget de l'EPCI des frais de formation.

## Le droit individuel à la formation géré par la Caisse des dépôts et consignations (CDC)

Il a été créé par la loi du 31 mars 2015 au bénéfice des conseillers municipaux, communautaires, départementaux et régionaux, y compris ceux qui ne sont pas indemnisés (à l'exclusion des syndicats).

Ces élus bénéficient d'un DIF d'une durée de 20 heures chaque année, cumulable sur toute la durée du mandat, quel que soit le nombre de mandats détenus par les élus.

L'exercice de ce droit relève de la seule initiative de chacun des élus sans que la commune ne soit consultée. Ce nouveau dispositif coexiste avec celui du droit à la formation.

## La prise en charge des frais

### Pour les élus

Les frais de formation constituent une **dépense obligatoire** (compte n° 6535) pour la commune ou l'EPCI, à condition que l'**organisme** dispensant la formation soit **agrée** par le ministre de l'Intérieur.

Un montant prévisionnel dédié aux dépenses de formation des élus doit être inscrit au budget chaque année. Il ne peut être inférieur à 2 % du montant légal maximum des indemnités de fonction, éventuellement majorées, qui peuvent être allouées aux élus. Le montant réel des dépenses de formation ne devra pas excéder 20 % de ce même montant.

Les crédits non consommés dans l'année seront affectés en totalité au budget de l'exercice suivant et s'ajouteront aux crédits votés chaque année, dans la limite du mandat en cours.

### Pour les agents

Les formations s'adressent en priorité aux élus. Toutefois, des agents communaux ou communautaires pourront être autorisés à y participer dans la limite des places disponibles.

### Les frais de formation incluent :

- les frais de déplacement qui comprennent, outre les frais de transport (cf. barèmes des décrets et arrêté du 3 juillet 2006 applicables aux fonctionnaires), les frais d'hébergement et de restauration,
- les frais d'enseignement,
- la compensation de la perte éventuelle de salaire, de traitement ou de revenus, justifiée par l'élu. Elle est plafonnée, par élu et pour la durée du mandat, à l'équivalent de 18 fois 7 heures, rémunérées à une fois et demie la valeur horaire du SMIC.

Sont éligibles au DIF les formations dispensées par un organisme agréé et celles visées à l'article L. 6323-6 du Code du travail liées à la réinsertion professionnelle.

Les frais seront avancés par les élus puis remboursés par la CDC sur présentation de l'état de frais dans la limite des conditions statutaires (60€/nuitée et 15,25€/repas). Il n'y a pas de compensation en cas de perte de revenus.

## Modalités d'exercice de leur droit par les élus salariés

- Les élus salariés, fonctionnaires ou contractuels, ont droit à un congé de formation de 18 jours pour toute la durée de leur mandat et quel que soit le nombre de mandats qu'ils détiennent.
- Les élus salariés doivent faire une demande écrite à leur employeur au moins 30 jours avant le stage en précisant la date, la durée du stage et le nom de l'organisme de formation agréé par le ministre de l'intérieur.
- Si l'employeur n'a pas répondu 15 jours avant le début du stage, la demande est considérée comme accordée. Mais, si l'employeur estime, après avis du comité d'entreprise ou des délégués du personnel, que l'absence du salarié aurait des conséquences préjudiciables à la production et à la bonne marche de l'entreprise, la demande peut être refusée, à condition toutefois d'être motivée et notifiée à l'intéressé. Si l'élu salarié renouvelle sa demande 4 mois après notification d'un premier refus, l'employeur est obligé de lui répondre favorablement.
- Les élus salariés dans une collectivité, un établissement ou un organisme relevant du droit public sont soumis au même régime. Les décisions de refus, s'appuyant sur des nécessités de service, doivent être communiquées avec leur motif à la commission administrative paritaire au cours de la réunion qui suit cette décision.

L'élu qui souhaite bénéficier d'une formation au titre de son DIF doit adresser sa demande ainsi qu'une copie de son formulaire d'inscription à la CDC, par courrier postal ou électronique. La CDC vérifie si la formation s'inscrit dans les listes de formations éligibles et instruit cette demande dans un délai de deux mois à compter de sa réception. Les décisions de refus de financement de formation prises par la CDC sont motivées. Un recours gracieux contre ces décisions peut être formé auprès de la CDC et un recours contentieux peut être porté devant le tribunal administratif de Paris.

## TARIFS

| <b>Formations proposées dans le calendrier</b>                      |   |
|---|---|
| Strate de population de la collectivité adhérente (commune ou EPCI) | Participation par élu et par journée de formation (repas non compris) |
| jusqu'à 500 habitants   | 100 €   |
| de 501 à 2 000 habitants  | 140 €   |
| au-delà de 2 000 habitants  | 170 €   |

| <b>Abonnements (repas non compris)</b> |                 |                 |                 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|
|  | Formule 4 jours | Formule 6 jours | Formule 8 jours |
| jusqu'à 500 habitants                  | 370 €           | 540 €           | 700 €           |
| de 501 à 2 000 habitants               | 520 €           | 760 €           | 980 €           |
| au-delà de 2 000 habitants             | 630 €           | 920 €           | 1 200 €         |

| <b>Formation "sur mesure" demandée par une collectivité adhérente</b> |   |
|---|---|
| Strate de population de la collectivité adhérente (commune ou EPCI)   | Participation forfaitaire par journée de formation* (repas non compris) |
| jusqu'à 500 habitants   | 800 €   |
| de 501 à 2 499 habitants  | 1 200 €   |
| de 2 500 à 9 999 habitants  | 1 800 €   |
| de 10 000 à 39 999 habitants  | 2 500 €   |
| au-delà de 40 000 habitants   | 3 000 €   |

\* Si la collectivité souhaite faire appel à un intervenant précis, le tarif tiendra compte de ses honoraires

**Tarif non adhérent : 200 euros par personne et par journée, repas non compris.**

# Thèmes de formation proposés en 2017

## RESPONSABILITÉS / SÉCURITÉ

- \* *Le règlement des cimetières*
- \* *Le règlement des cimetières*

Mardi 24 janvier (Villemandeur)  
Mardi 25 avril (Orléans)

## FINANCES

- \* *Préparer son budget communal*
- \* *Préparer son budget communal*
- \* *Prospective financière et projet de territoire communautaire*

Lundi 27 février (Châteauneuf-sur-Loire)  
Mardi 28 février (Villemandeur)  
Jeudi 18 et mardi 23 mai (Châteauneuf-sur-Loire)

## COMMUNICATION / CONCERTATION

- \* *Le bilan à mi-mandat*
- \* *Le bilan à mi-mandat*
- \* *La gestion de crise*
- \* *Mieux se connaître pour mieux communiquer*

Jeudi 16 mars (Trainou)  
Jeudi 27 avril (Dampierre-en-Burly)  
Lundi 12 et mardi 13 juin (Châteauneuf-sur-Loire)  
Lundi 2, mardi 3 octobre et lundi 13 novembre (Châteauneuf-sur-Loire)

## URBANISME / AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

- \* *Le Plan Local d'Urbanisme intercommunal*
- \* *Le Plan Local d'Urbanisme intercommunal*
- \* *L'intérêt communautaire après la loi NOTRe et l'exercice de nouvelles compétences*
- \* *L'intérêt communautaire après la loi NOTRe et l'exercice de nouvelles compétences*

Jeudi 6 avril (Orléans)  
Jeudi 21 septembre (Villemandeur)  
Jeudi 22 juin (Châteauneuf-sur-Loire)  
Jeudi 14 septembre (Orléans)

## MARCHÉS PUBLICS / CONTRATS

- \* *Sécuriser ses marchés en procédure adaptée*
- \* *Sécuriser ses marchés en procédure adaptée*

Jeudi 4 mai (Orléans)  
Mardi 26 septembre (Bellegarde)

## ÉLUS ET ASSEMBLÉES

- \* *Être élu intercommunal*
- \* *Être élu intercommunal*

Jeudi 1<sup>er</sup> juin (Orléans)  
Mardi 4 juillet (Lorris)

## VIE COMMUNALE ET INTERCOMMUNALE

- \* *Les troubles de voisinage*
- \* *Les troubles de voisinage*

Jeudi 19 octobre (Orléans)  
Jeudi 23 novembre (Villemandeur)

## INFORMATIQUE / NOUVELLES TECHNOLOGIES

- \* *Développer et animer Facebook*
- \* *Développer et animer Twitter*

Mardi 10 octobre (Saran)  
Mardi 7 novembre (Saran)



Ce programme est disponible sur le site [www.aml45.asso.fr](http://www.aml45.asso.fr) rubrique "formation des élus locaux".

Association des Maires du Loiret

8 rue d'Escures - 45000 Orléans

Tél : 02 38 54 45 46 Fax : 02 38 54 90 94

[am.loiret@aml45.asso.fr](mailto:am.loiret@aml45.asso.fr) / [www.aml45.asso.fr](http://www.aml45.asso.fr)